

Muster-Geschäftsverteilungsplan der DLRG-Jugend Bezirk/OV/KV

1. Vorsitzende*r, -----

**Schwerpunkt Außenvertretung, Innenvertretung,
Koordination und Strukturfragen**

**Repräsentation und Vertretung der DLRG-Jugend innerhalb
der Jugendgremien**

Vertretung zur Landesjugend/Bezirksjugend der DLRG

Teilnahme an Landes-/ Bezirksjugendräten

Teilnahme an Landes-/ Bezirksjugendtag

Vertretung in den Orts-/ Kreisjugendgliederungen

Teilnahme an OV/KV-Jugendtag, evtl. Teilnahme bei OV-
/KV-Jugendvorstandssitzung

Kontaktperson

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Ansprechpartner*in für besondere Fragen

Repräsentation und Vertretung der DLRG-Jugend außerhalb der Jugendgremien

Vertretung im Bezirks-/Kreis-/Ortsverband der DLRG

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Bezirksverbandsräten

Politische Vertretungsaufgaben

- Teilnahme an Festen und Empfang bei Gemeinde, Stadt, Landkreis

Vertretung zum Jugendring

- Teilnahme an Vollversammlung des Bezirks-/ Kreis-/ Stadtjugendrings
- Mitarbeit / Beteiligung an thematischen Arbeitsgruppen des Jugendrings

Gremienarbeit innerhalb der DLRG-Jugend Bayern

- Verantwortlich für Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung (Einladung, Tagesordnung, Sitzungsleitung bzw. Moderation, Protokoll) von Vorstandssitzungen
- Bezirksjugendrat/ -tag oder Kreis-/Ortsverbandsjugendtag

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Koordination und Strukturfragen

Koordination der laufenden Aktivitäten

- Aufgabenverteilung
- Koordination der Anschaffungen / Ausstattung
- Informationsverteilung

Planung und Leitung von Projekten

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

Beratung und Unterstützung der Untergliederungen in allgemeinen, strukturellen Fragen

---. Schatzmeister*in,

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Finanzen

- Erstellung und Überwachung des Haushaltsplanes
- Überwachung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung des Jahreskassenabschlusses
- Einladung zur und Beteiligung bei der Kassenrevision

Gremienarbeit

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Planung und Leitung von Projekten

- Gewinnung neuer Sponsor*innen
- Überblick über Zuschussmittelbeantragung und Zuschussabwicklung (Anträge, Berichte, Abrechnungen einreichen)

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

**Beratung und Unterstützung der Untergliederungen /
Mitglieder in schwerpunkt-spezifischen Fragen**

**Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/ KV-Jugend
(gem. Schwerpunktaufgaben)**

... Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Schwimmen, Retten und Sport

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/„Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichtserstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Planung und Leitung von Projekten

- Organisation und Durchführung von Meisterschaften / Vergleichswettkämpfen
- Meldung zu Schwimmwettbewerben übergeordneter Gliederungen
- Koordination/Betreuung der Rettungsschwimmstaffel des OV/KV
- Koordination der Kampfrichter*innen im OV/KV
- Sicherung des Ausbildungsstandes der

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Kampfrichter*innen

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

- Organisation und Koordination des Schwimmtrainings
- Gruppeneinteilung Koordination der Kampfrichter*innen im OV/KV / Bezirk
- Sicherung des Ausbildungsstandes der Kampfrichter*innen

Beratung und Unterstützung der Untergliederungen / Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen

Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/ KV-Jugend (gem. Schwerpunktaufgaben)

Besuch von Fortbildungsveranstaltungen gemäß den Schwerpunktaufgaben und Bereichen

---. Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Fahrten/Lager/andere Begegnungen

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/„Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

- Teilnahme an Vorstandssitzungen Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Planung und Leitung von Projekten

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Organisation von Zeltlager/Freizeit

- Konzeption / Vorbereitung / Durchführung eines Zeltlagers
- Konzeption / Vorbereitung / Durchführung von Jugendfreizeitmaßnahmen

Organisation von Fahrten

- Konzeption / Vorbereitung / Durchführung von Ausflugsfahrten

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

Beratung und Unterstützung der Untergliederungen / Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen

Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/KV-Jugend (gem. Schwerpunktaufgaben)

---. Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/„Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)
- Protokollführung bei Sitzungen

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Planung und Leitung von Projekten

- Erstellung von Vereinszeitschrift (Konzept, Satz und Layout) Handzettel, Werbeflugblätter, Plakate
- Internetpräsenz (Homepagegestaltung)
- Regelmäßige Veröffentlichungen (Presseartikel, Ansprechpartner*in bei Großveranstaltungen)
- Kontakt zu Medienvertreter*innen/Interviews

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

Beratung und Unterstützung der Untergliederungen / Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen

Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/KV-Jugend (gem. Schwerpunktaufgaben)

--- Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Jugendbildung, Kindergruppenarbeit

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/„Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Bericht-
erstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Bildungsarbeit

- Überwachung des Jahresprogramms / Konzeption
- Konzeption / Vorbereitung / Durchführung von
Veranstaltungen (im Bereich KIGA)
- Koordination der Fortbildung von
Jugendmitgliedern / Seminaranmeldung

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Planung und Leitung von Projekten

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

**Beratung und Unterstützung der Untergliederungen /
Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen**

**Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/KV-Jugend
(gem. Schwerpunktaufgaben)**

--. Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Ökologie und Umweltfragen

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/„Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Planung und Leitung von Projekten

- Aktionen zum Umweltschutz, Aktionstag, Informationstag am Gewässer

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

**Beratung und Unterstützung der Untergliederungen /
Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen**

**Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/KV-Jugend
(gem. Schwerpunktaufgaben)**

---. Revisor*in, -----

Finanzen

- Durchführung der Kassenrevision mit mind. einem / einer weiteren Revisor*in
- Kontrolle des Haushaltsplanes
- Kontrolle der Finanzbuchhaltung
- Prüfung des Jahreskassenabschlusses
- Abgabe eines Revisionsberichtes

---. Revisor*in, -----

Finanzen

- Durchführung der Kassenrevision mit mind. einem / einer weiteren Revisor*in
- Kontrolle des Haushaltsplanes
- Kontrolle der Finanzbuchhaltung
- Prüfung des Jahreskassenabschlusses
- Abgabe eines Revisionsberichtes

---. Revisor*in, -----

Finanzen

- Durchführung der Kassenrevision mit mind. einem / einer weiteren Revisor*in
- Kontrolle des Haushaltsplanes
- Kontrolle der Finanzbuchhaltung
- Prüfung des Jahreskassenabschlusses
- Abgabe eines Revisionsberichtes

--- Referent*in für -----, ---

Zu bestimmten Aufgabengebieten (z.B. Schwimmen, Retten und Sport) können noch zur Unterstützung und Koordination von Teilbereichen Referent*innen berufen werden.

Z.B. könnte ein*e Referent*in Schwimmausbildung und ein*e Referent*in Rettungssport / Meisterschaftsorganisation berufen werden, der/die die entsprechenden Teilbereiche verantwortlich leitet und betreut.

Die Aufgabenbereiche und Tätigkeiten müssen im Einzelnen festgeschrieben werden, damit jede*r weiß, wofür der / die Referent*innen zuständig sind, wer was macht, an wen man sich in besonderen Fällen wenden muss.

Die Anzahl der Referent*innen kann nach Bedarf durch den Vorstand festgelegt werden.

Aufgabenbereich:

Tätigkeiten: