

Muster-Geschäftsverteilungsplan der DLRG-Jugend Bezirk/OV/KV

I. Vorsitzende*r, -----

**Schwerpunkt Außenvertretung, Innenvertretung,
Koordination und Strukturfragen**

**Repräsentation und Vertretung der DLRG-Jugend innerhalb
der Jugendgremien**

Vertretung zur Landesjugend/Bezirksjugend der DLRG

Teilnahme an Landes-/ Bezirksjugendräten

Teilnahme an Landes-/ Bezirksjugendtag

Vertretung in den Orts-/ Kreisjugendgliederungen

Teilnahme an OV/KV-Jugendtag, evtl. Teilnahme bei OV-/KV-
Jugendvorstandssitzung

Kontaktperson

Ansprechpartner*in für besondere Fragen

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Repräsentation und Vertretung der DLRG-Jugend außerhalb der Jugendgremien

Vertretung im Bezirks-/Kreis-/Ortsverband der DLRG

Teilnahme an Vorstandssitzungen

Teilnahme an Bezirksverbandsräten

Politische Vertretungsaufgaben

Teilnahme am Festen und Empfang bei Gemeinde, Stadt, Landkreis

Vertretung zum Jugendring

Teilnahme an Vollversammlung des Bezirks-/ Kreis/ Stadtjugendrings

Mitarbeit / Beteiligung an thematischen Arbeitsgruppen des Jugendrings

Gremienarbeit innerhalb der DLRG-Jugend Bayern

Verantwortlich für Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung (Einladung, Tagesordnung, Sitzungsleitung bzw. Moderation, Protokoll) von Vorstandssitzungen

Bezirksjugendrat/ -tag oder Kreis-/Ortsverbandsjugendtag

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Koordination und Strukturfragen

Koordination der laufenden Aktivitäten

Aufgabenverteilung

Koordination der Anschaffungen / Ausstattung

Informationsverteilung

Planung und Leitung von Projekten

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

Beratung und Unterstützung der Untergliederungen in allgemeinen, strukturellen Fragen

---. Schatzmeister*in, ---

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Finanzen

Erstellung und Überwachung des Haushaltsplanes

Überwachung der Finanzbuchhaltung

Erstellung des Jahreskassenabschlusses

Einladung zur und Beteiligung bei der Kassenrevision

Gremienarbeit

Teilnahme an Vorstandssitzungen

Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Planung und Leitung von Projekten

Gewinnung neuer Sponsor*innen

Überblick über Zuschussmittelbeantragung und Zuschussabwicklung (Anträge, Berichte, Abrechnungen einreichen)

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

**Beratung und Unterstützung der Untergliederungen /
Mitglieder in schwerpunkt-spezifischen Fragen**

**Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/ KV-Jugend
(gem. Schwerpunktaufgaben)**

--- Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Schwimmen, Retten und Sport

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/„Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

Teilnahme an Vorstandssitzungen

Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Planung und Leitung von Projekten

Organisation und Durchführung von Meisterschaften / Vergleichswettkämpfen

Meldung zu Schwimmwettbewerben übergeordneter Gliederungen

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Koordination/Betreuung der Rettungsschwimmstaffel des OV/KV

Koordination der Kampfrichter*innen im OV/KV

Sicherung des Ausbildungsstandes der Kampfrichter*innen

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

Organisation und Koordination des Schwimmtrainings

Gruppeneinteilung Koordination der Kampfrichter*innen im OV/KV
/ Bezirk

Sicherung des Ausbildungsstandes der Kampfrichter*innen

Beratung und Unterstützung der Untergliederungen / Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen

Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/ KV-Jugend (gem. Schwerpunktaufgaben)

Besuch von Fortbildungsveranstaltungen gemäß den Schwerpunktaufgaben und Bereichen

... Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Fahrten/Lager/andere Begegnungen

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/“Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

Teilnahme an Vorstandssitzungen Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Planung und Leitung von Projekten

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Organisation von Zeltlager/Freizeit

Konzeption / Vorbereitung / Durchführung eines Zeltlagers

Konzeption / Vorbereitung / Durchführung von
Jugendfreizeitmaßnahmen

Organisation von Fahrten

Konzeption / Vorbereitung / Durchführung von Ausflugsfahrten

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

**Beratung und Unterstützung der Untergliederungen /
Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen**

**Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/KV-Jugend
(gem. Schwerpunktaufgaben)**

---. Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/“Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

Teilnahme an Vorstandssitzungen

Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Protokollführung bei Sitzungen

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Planung und Leitung von Projekten

Erstellung von Vereinszeitschrift (Konzept, Satz und Layout)

Handzettel, Werbeflugblätter, Plakate

Internetpräsenz (Homepagegestaltung)

Regelmäßige Veröffentlichungen (Presseartikel,

Ansprechpartner*in bei Großveranstaltungen)

Kontakt zu Medienvertreter*innen/Interviews

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

**Beratung und Unterstützung der Untergliederungen /
Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen**

**Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/KV-Jugend
(gem. Schwerpunktaufgaben)**

... Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Jugendbildung, Kindergruppenarbeit

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/„Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

Teilnahme an Vorstandssitzungen

Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Bildungsarbeit

Überwachung des Jahresprogramms / Konzeption

Konzeption / Vorbereitung / Durchführung von Veranstaltungen
(im Bereich KIGA)

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Koordination der Fortbildung von Jugendmitgliedern /
Seminaranmeldung

Planung und Leitung von Projekten

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

Beratung und Unterstützung der Untergliederungen / Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen

Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/KV-Jugend (gem. Schwerpunktaufgaben)

--- Stellvertretende*r Vorsitzende*r,

Schwerpunkt Ökologie und Umweltfragen

Vertretung des/der Jugendvorsitzenden:

Hier sollten jeweils die Aufgaben aufgelistet werden, die im Falle einer nötigen Vertretung von dieser Person wahrgenommen werden.

Vertretung in den OV/KV-Jugendgliederungen

Auf Bezirksjugendebene sollte hier festgelegt werden, wer zu welcher Orts-/Kreisjugendgliederung Kontakt hält und als Ansprechpartner*in/“Pat*in“ zur Verfügung steht.

Gremienarbeit

Teilnahme an Vorstandssitzungen

Teilnahme an Bezirksjugendrat/-tag (Berichterstattung aus dem Zuständigkeitsbereich)

Planung und Leitung von Projekten

Aktionen zum Umweltschutz, Aktionstag, Informationstag am Gewässer

1.3.1 Muster Geschäftsverteilungsplan Jugend Bezirk/OV/KV

Leitung und Überwachung von Arbeitsgruppen

**Beratung und Unterstützung der Untergliederungen /
Mitglieder in schwerpunktspezifischen Fragen**

**Mitarbeit in Arbeitskreisen der Bezirks-/ OV-/KV-Jugend
(gem. Schwerpunktaufgaben)**

---. Revisor*in, -----

Finanzen

Durchführung der Kassenrevision mit mind. einem / einer weiteren Revisor*in

Kontrolle des Haushaltsplanes

Kontrolle der Finanzbuchhaltung

Prüfung des Jahreskassenabschlusses

Abgabe eines Revisionsberichtes

---. Revisor*in, -----

Finanzen

Durchführung der Kassenrevision mit mind. einem / einer weiteren Revisor*in

Kontrolle des Haushaltsplanes

Kontrolle der Finanzbuchhaltung

Prüfung des Jahreskassenabschlusses

Abgabe eines Revisionsberichtes

---. Revisor*in, -----

Finanzen

Durchführung der Kassenrevision mit mind. einem / einer weiteren Revisor*in

Kontrolle des Haushaltsplanes

Kontrolle der Finanzbuchhaltung

Prüfung des Jahreskassenabschlusses

Abgabe eines Revisionsberichtes

---. Referent*in für -----,

Zu bestimmten Aufgabengebieten (z.B. Schwimmen, Retten und Sport) können noch zur Unterstützung und Koordination von Teilbereichen Referent*innen berufen werden.

Z.B. könnte ein*e Referent*in Schwimmausbildung und ein*e Referent*in Rettungssport / Meisterschaftsorganisation berufen werden, der/die die entsprechenden Teilbereiche verantwortlich leitet und betreut.

Die Aufgabenbereiche und Tätigkeiten müssen im Einzelnen festgeschrieben werden, damit jede*r weiß, wofür die Referent*innen zuständig sind, wer was macht, an wen man sich in besonderen Fällen wenden muss.

Die Anzahl der Referent*innen kann nach Bedarf durch den Vorstand festgelegt werden.

Aufgabenbereich:

Tätigkeiten: