



Reisekostenabrechnung

(Auszahlung erfolgt nur bei vollständigen Angaben)

zu Lasten

Präsidium / BJV

BZ _____

LV **Jugend** _____

OV _____

Wird von der
Buchhaltung ausgefüllt

Beleg-Nr.:

Konto-Nr.:

Datum:

Bezeichnung für Lehrgang, Tagung, Sitzung, Besprechung:

in: _____

von: _____

bis: _____

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

IBAN: **DE** _____

BIC: _____

(22-stellig)

Fahrkosten		Gesamtbetrag
Entfernung (einfach) in Bahnkilometer zwischen Wohnort und Tagungsort: Km _____		
Bahnrückfahrkarte	2. Klasse = _____ €	€
	= _____ €	€
Straßenbahn, Bus, u. a. = _____ €		€
Kfz.-Benutzung	_____ km à 0,10 € = _____ €	€
(Hin- und Rückfahrt zusammenrechnen)		
Mitfahrer: _____		

Summe € _____

Überweisung:

Datum, Unterschrift des Teilnehmers

rechnerisch richtig:

Datum, Buchhaltung

genehmigt und angewiesen:

Datum, Vorsitzender bzw. Bevollmächtigter

Verzichtserklärung (freiwillig)

Hiermit verzichte ich auf die Erstattung der Fahrtkosten zu Gunsten der o. g. Organisation.

Datum, Unterschrift des Teilnehmers

Spendenquittungen werden ab einem Betrag i. H. v. 20€ ausgestellt.